

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|---|--|
| Resolución que expide el Reglamento Funcional por Procesos | RES-A-013-2019 | 19 de agosto de 2019 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | RESOLUCION ADMINISTRATIVA GADMQ-A-014-2014 | 28 de octubre de 2014 | Reglamento de Talento Humano |
| Instructivo que regula la Administración Autónoma del Talento Humano, Escalas | MEMORÁNDUM N.172 | 07 de noviembre de 2012 | Instructivo de ... |
| Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos | DFT-118-2011 | 18 de abril de 2019 | Manual de ... |
| Código de Ética de los Servidores y Servidoras del GADMCQ | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°045-2012 | 10 de diciembre de 2012 | Guía de ... |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | Resolución No. ... | 15 de julio de 2014 | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | LUIS SAGNAY VILLA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadmm.talentohumano@outlook.com | | |