



G.A.D. MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*Más agrícola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

**PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA DEL PUESTO ASISTENTE TÉCNICA DE GUARDALMACÉN**

Nombre: Rosa Bajano Flores

Fecha: 11/03/2025 Hora: 10 Am

56  
-----  
100

**Nota:** La prueba debe realizarse solo con esfero sin tachones, debe señalar la respuesta correcta subrayando todo el literal, o encerrando con un círculo el literal correcto.

1. ¿En cada entidad pública los bienes de larga duración se utilizarán únicamente en las labores institucionales y por ningún motivo para fines?

- a) Personales, políticos electorales, religiosos u otras actividades particulares.
- b) Organizar, planear, control y cierre.
- c) Iniciación, organización, planeación, ejecución, seguimiento, control y cierre.

2

2. ¿Es uno de los objetivos del control interno?

- a) Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidades o el cometimiento de actos ilegales.
- b) Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido.
- c) Controlar los bienes en su uso

2

3. ¿Cuáles son los responsables de realizar las acciones atender los requerimientos para el diseño, implantación, operación y fortalecimiento de los componentes del control interno de manera oportuna, sustentados en la normativa legal y técnica vigente y con el apoyo de la auditoría?

- a) El personal de la entidad
- b) El Alcalde
- c) Las servidoras y servidores de la entidad
- d) El procurador de la entidad

2

4. ¿Quién o quienes establecerán los principios y valores éticos como parte de la cultura organizacional para que perduren frente a los

Dir: Av. 3 de Mayo y San Lorenzo  
052 907 452

alcaldia@quinsaloma.gob.ec

www.quinsaloma.gob.ec

Municipalidad de Quinsaloma



G.A.D. MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*Más agrícola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

8. ¿Cuáles personas deben tener el acceso a sus instalaciones?
- a) Solo las personas que laboran en esas áreas, o aquellas debidamente autorizadas.
  - b) El alcalde y el bodeguero
  - c) El director del área administrativa
  - d) Los electos por voluntad popular
9. ¿Los bienes y/o inventarios recibidos, aun aquellos que por sus características físicas deban ser ubicados?
- a) Directamente en el lugar correspondiente u otro espacio físico temporal, ingresarán a la bodega u otro espacio de almacenaje temporal que se adecuó para la vigilancia y seguridad de los bienes antes de su utilización.
  - b) Directamente en el lugar correspondiente u otro espacio físico temporal, ingresarán a la bodega u otro espacio de almacenaje temporal que se adecuó para la supervisión de los bienes antes de su utilización.
  - c) Directamente en el lugar correspondiente u otro espacio físico temporal, no ingresarán a la bodega u otro espacio de almacenaje temporal que se adecuó para la supervisión de los bienes antes de su utilización.
10. ¿El control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos?
- a) Por cada bien en forma individual.
  - b) En forma general
  - c) En forma general o individual
11. ¿En la constatación de bienes inmuebles se revisará?
- a) Que su documentación legal conste en los registros de custodia de la unidad encargada de la administración de bienes.
  - b) Que su documentación legal conste en los registros de custodia de la unidad encargada de la administración y existencias, o la que haga sus veces.
  - c) Se revisará que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces. Estos títulos deberán estar debidamente inscritos en el Registro de la Propiedad.



G.A.D. MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*Más agrícola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

c) Es bien personal

17. ¿Quién es el responsable administrativo de la ejecución de los procesos de verificación, recepción, registro, custodia, distribución, egreso y baja de los bienes e inventarios institucionales?

- a) Director administrativo
- b) La máxima autoridad de la entidad
- c) Guardalmacén de bienes y/o inventarios

18. Los bienes que hubieren sido registrados en una categoría errónea sin que cumplan con las condiciones descritas en el presente Reglamento, se procederá a reclasificarlos en el grupo de bienes a los cuales correspondan debiéndose realizar:

- a) Los ajustes contables y registros necesarios, con respaldos en la documentación pertinente y competente.
- b) Los ajustes de inventario necesarios, con respaldos en la documentación pertinente y competente.
- c) Los ajustes de inventario necesarios, con respaldos en la documentación de la planificación anual y competente

19. El ingreso de animales:

- a) Se incluirá en el registro de bienes o inventarios de la entidad u organismo, según corresponda, a los animales desde el día siguiente de su nacimiento
- b) Se ingresará al inventario de la entidad u organismo los animales a la semana siguiente de su nacimiento
- c) Se ingresará al inventario de la entidad u organismo los animales al mes de su nacimiento, donación

20. Los Inventarios son:

- a) Son activos identificados como materiales, o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.
- b) Son bienes identificados como materiales, o suministros durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.
- c) Son bienes identificados como materiales, o suministros durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.



G.A.D. MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*¡Mas agricola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

- a) Las veedurías sociales
- b) Las Juntas parroquiales
- c) Los partidos y movimientos políticos

26. ¿Quién desempeñare dos o más puestos cuya simultaneidad prohíbe la LOSEP, será removido de aquellos y perderá de hecho todos los puestos?

- a) Verdadero
- b) Falso

27. ¿En qué fecha se celebra el día del Servidor Público Ecuatoriano?

- a) El 26 de abril
- b) El 17 de marzo
- c) El 14 de junio
- d) El 3 de julio

28. En la Cotización de Bienes y Servicios, la Adjudicación del procedimiento sólo puede ser total.

- a) Verdadero
- b) Falso

29. En un procedimiento de Cotización de Bienes y Servicios, deberá ser adjudicado el oferente que haya presentado la oferta económica más baja según la calificación.

- a) Verdadero
- b) Falso

30. ¿Desde que fecha y hora podrá un proveedor no invitado, auto-invitarse?

- a) Desde la Fecha y hora de Publicación y hasta antes de la fecha y hora límite entrega de ofertas.
- b) Desde la Fecha y hora límite de Respuestas y hasta antes de la fecha y hora límite de entrega de ofertas.

31. La falta de declaración juramentada o la inconsistencia no justificada entre las declaraciones al término de las funciones de un servidor público hará presumir:

- a) Cohecho
- b) Enriquecimiento ilícito
- c) Peculado



G.A.D. MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*¡Mas agricola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

- a) 2009
- b) 2006
- c) 2007
- d) 2010

39. ¿La Negociación se la realiza a través del SOCE?

- a) Verdadero
- b) Falso

40. La productividad es:

- a) Una curva de gastos con la inversión
- b) Directamente proporcional a la inversión
- c) Inversamente proporcional

41. ¿Los elementos de consumo son aquellos agregados que terminan extinguiéndose por el desarrollo de actividad?

- a) Verdadero
- b) Falso

42. Por Escrito:

- a) Se entiende un documento elaborado en medios físicos o de internet.
- b) Se entiende un documento elaborado en medios físicos únicamente.
- c) Se entiende un documento elaborado en medios físicos o electrónicos.
- d) Se entiende un documento creado en medios físicos, electrónicos o alternos.

43. ¿Qué es Bodega de almacenamiento?

- a) Es la disposición que se le da a los materiales en un lugar determinado llamado almacén.
- b) Es donde se guardan y se apilan productos
- c) Es el lugar donde se venden productos
- d) Son lugares adecuadamente ubicadas, contarán con instalaciones seguras, tendrán el espacio físico necesario.

44. ¿Quiénes pueden ingresar a las bodegas de almacenamiento?

- a) Solo las personas que laboran en esas áreas
- b) El alcalde y los concejales



G.A.D MUNICIPAL

**QUINSALOMA**

*¡Mas agricola y productivo!*

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN QUINSALOMA**  
LOS RÍOS - ECUADOR

50. El responsable del cuidado, buen uso, custodia y conservación de los bienes e inventarios a él asignados para el desempeño de sus funciones y los que por delegación expresa se agreguen a su cuidado.

- a) Auxiliar de almacén
- b) Jefe de bodega
- c) Custodio Administrativo
- d) Usuario final